

## STATUTUL ASOCIAȚIEI

### GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA DUNĂREA DE SUD

#### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

##### Art. 1. Constituire si denumire:

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud este înființată potrivit actului constitutiv, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, după cum urmează:

1. **COMUNA BRAGADIRU**, cu sediul în Comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, cod fiscal 6691967, reprezentată prin primar **RĂBOJ DANIEL**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 356583, eliberată la data 09.06.2010 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1680812345382,
2. **COMUNA BUJORU**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, cod fiscal 4920525, reprezentată prin primar **CHIRAN DIAN**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 210734, eliberată la data 08.02.2006 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1620720345398,
3. **COMUNA CRÎNGU**, cu sediul în Comuna Crîngu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, cod fiscal 4568594, reprezentată prin primar **SITEAVU MINEL – GELU**, care se legitimează cu CI seria TR nr. 134844, eliberată de Poliția Orașului Turnu Măgurele la data 10.11.2003, CNP 1630504340015,
4. **COMUNA DRACEA**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, cod fiscal 16367837, reprezentată prin primar **DONCEA COSTICĂ**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 230631, eliberată la data 22.09.2006 de Poliția Orașului Turnu Măgurele, CNP 1550808340025,
5. **COMUNA FÂNTÂNELE**, cu sediul în Comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, cod fiscal 16380690, reprezentată prin primar **CIOLTEI MILIAN**, care se legitimează cu CI seria TR nr. 212977, eliberată la data 01.03.2006 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1540724345399,
6. **COMUNA FRUMOASA**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, cod fiscal 4920533, reprezentată prin primar **DRAGNE MARIAN**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 107900, eliberată la data 11.03.2003 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1630128340012,
7. **COMUNA GĂUJANI**, cu sediul în Comuna Găujani, Județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod fiscal 5026630, reprezentată prin primar **BLAGA LUCICA - MIHAELA**, care se legitimează prin CI seria GG, nr. 078559, eliberată la data 30.01.2003 de Poliția Municipiului Giurgiu, CNP 2740102520032,
8. **COMUNA IZVOARELE**, cu sediul în Comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, cod fiscal 4732572, reprezentată prin primar **BEȘU FLOREA**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 189465, eliberată la data 11.05.2005 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1520617340018,



9. **COMUNA LISA**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, cod fiscal 6691975, reprezentată prin primar **BĂCANU DANIEL - SORIN**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 192307, eliberată la data 14.06.2005 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1700309345418,
10. **COMUNA NĂSTURELU**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, cod fiscal 4781141, reprezentată prin primar **MOCANU ION**, care se legitimează prin CI seria TR nr. 240555, eliberată la data 24.01.2007 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1650803345393,
11. **COMUNA PIATRA**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, cod fiscal 4568527, reprezentată prin primar **CHERA DĂNUȚ**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 148282, eliberată la data 15.03.2004 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1700220345381,
12. **COMUNA PIETROȘANI**, cu sediul în Comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, cod fiscal 4568543, reprezentată prin primar **PICU EMIL**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 351126, eliberată la data 08.04.2010 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1610223345381,
13. **COMUNA SMÎRDIOASA**, cu sediul în Comuna Smîrdioasa, Județul Teleorman, cod poștal 147360, cod fiscal 4920541, reprezentată prin primar **BRÂNZĂREA STELIAN**, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 072780, eliberată la data 12.02.2002 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1550202340019,
14. **COMUNA SUHAIA**, cu sediul în Șoseaua Dunării, nr. 220, Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 4732580, reprezentată prin primar **BARBU COSTEL**, care se legitimează cu CI seria TR nr. 271219, eliberată la data 25.10.2007 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1730919345380,
15. **COMUNA TRAIAN**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, cod fiscal 4568659, reprezentată prin primar **DANA BENONE**, care se legitimează cu CI seria TR, nr. 320192, eliberată la data 10.04.2009 de Poliția Orașului Turnu Măgurele, CNP 1550605343236,
16. **COMUNA VIIȘOARA**, cu sediul în Comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, cod fiscal 4253774, reprezentată prin primar **SÂNĂ NICOLAE**, care se legitimează prin BI seria GT nr. 990601, eliberat la data 21.02.1996 de Poliția Orașului Zimnicea, CNP 1450308345388,
17. **ASOCIAȚIA „O DROM O LACHO”**, cu sediul în comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 11155/A/2009, cod fiscal RO25794543, reprezentată prin domnul **BUJOR MIRCEA - IONEL**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria TR nr. 291172, eliberată de Poliția Orașului Turnu Măgurele la data 23.04.2008, CNP 1780618343229,
18. **ASOCIAȚIA „PARTENERI PENTRU O COMUNITATE EUROPEANĂ A.P.C.E.”**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 5223/A/2007, cod fiscal 21658077, reprezentată prin domnul **PEIA PETRU – STELIAN**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria TR nr. 088894, eliberată de Poliția Zimnicea la data 07.08.2002, CNP 1780501345419,
19. **ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ACA – SUHAIA**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 5225/A/2007, cod fiscal 21912425, reprezentată prin domnul **NENU GABI**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria TR nr. 175470, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 10.12.2004, CNP 1700613345389,
20. **ASOCIAȚIA DE AFACERI ROMÂNO – BULGARE**, cu sediul în Municipiul Alexandria, Str. Cuza Vodă, nr. 97, Județul Teleorman, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor



- sub nr. 11165/A/2009, cod fiscal 25557407, reprezentată prin domnul **FILIP PETRE**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria TR nr. 196101, eliberată de Poliția Orașului Roșiori de Vede la data 09.08.2005, CNP 1580221280796,
21. **ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ DURABILĂ EUROTES**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 4048/A/2006, cod fiscal 19039362, reprezentată prin domnul **POPA MĂRGĂRIT**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria AS nr. 226967, eliberată de Poliția Municipiului Pitești la data 06.12.2002, CNP 1680111034963,
22. **ASOCIAȚIA PROPRIETARILOR DE PĂDURE PRIVATĂ**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 11435/A/2010, cod fiscal 27194332, reprezentată prin domnul **GHEȚA MARIN**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria TR nr. 119191, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 20.06.2003, CNP 1581201340021,
23. **CMI DR. DUNCA LUCIAN**, cu sediul social în comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, înregistrat în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr. 409/08.02.2006, cod personal 488756, reprezentat prin domnul doctor **DUNCA LUCIAN**, în calitate de medic titular, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 352125, eliberată de Poliția Alexandria la data 27.04.2010, CNP 1510416340036,
24. **DANA ALEXANDRU ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/203/12.04.2006, cod fiscal 18582840, reprezentată prin domnul **DANA ALEXANDRU**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 215734, eliberată de Poliția Turnu Măgurele la data 27.03.2006, CNP 1820412340016,
25. **MANEA ELENA ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/359/07.06.2010, cod fiscal 27027024, reprezentată prin doamna **MANEA ELENA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 261506, eliberată de Poliția Orașului Turnu Măgurele la data 26.07.2007, CNP 2780120345385,
26. **MIREA DUMITRU ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/125/09.02.2005, cod fiscal 17225938, reprezentată prin domnul **MIREA DUMITRU** în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 129149, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 19.09.2003, CNP 1691030345409,
27. **NAN IOANA ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/536/30.12.2008, cod fiscal 24914480, reprezentată prin doamna **NAN IOANA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 071101, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 01.02.2002, CNP 2701128345390,
28. **NAN MARIANA ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/177/28.07.2003, cod fiscal 15643195, reprezentată prin doamna **NAN MARIANA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 076610, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 13.03.2002, CNP 2621026345383,



29. **PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII TELEORMAN**, cu sediul în Municipiul Alexandria, Str. Libertății, Bl. L8, et. 2, ap. 1, sc. A, Județul Teleorman, înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 2340/A/2006, codul fiscal 18603250, reprezentată prin doamna **STOIAN MARIA**, în calitate de președinte, care se legitimează cu CI seria TR nr. 360349, eliberată de Poliția Municipiului Alexandria la data 15.07.2010, CNP 2590919340021,
30. **ROSU MARIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALA**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/611/25.06.2009, cod fiscal 25711173, reprezentată prin domnul **ROSU MARIAN**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 053598, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 11.06.2001, CNP 1671017345381,
31. **S.C. AGRO TOTAL S.R.L.**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/334/30.09.2002, cod fiscal 14924354, reprezentată prin domnul **PREDĂ AURELIAN – CLAUDIU**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria RR, nr. 459573, eliberată de Poliția Sector 3 București la data 01.06.2007, CNP 1781004345411,
32. **S.C. ANGELIUS PROD S.R.L.**, cu sediul în Comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/392/03.08.2010, cod fiscal 27242448, reprezentată prin doamna **SITEAVU PAULA – ANDREEA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 262116, eliberată de Poliția Alexandria la data 01.08.2007, CNP 2890805340442,
33. **S.C. COMAN AGRI PREST S.R.L.**, cu sediul în comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/34/297/24.06.2010, cod fiscal 27103709, reprezentată prin doamna **COMAN FLORICA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 095297, eliberată de Poliția Municipiului Alexandria la data 23.10.2002, CNP 2580823340029,
34. **S.C. COMAN OIL S.R.L.**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/34/251/08.12.1999, cod fiscal RO 12518341, reprezentată prin domnul **COMAN ADRIAN**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 095295, eliberată de Poliția Alexandria la data 23.10.2002, CNP 1570717340020,
35. **S.C. COPDAT IMPEX S.R.L.**, cu sediul în Comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/139/24.04.1998, cod fiscal 10511550, reprezentată prin domnul **COZARU GABRIEL – GEORGICA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 320993, eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 28.04.2009, CNP 1720612345382,
36. **S.C. DON & GRE PROD S.R.L.**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/460/24.11.1997, cod fiscal 9971228, reprezentată prin doamna **DONCEA LINA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 292122, eliberată de Poliția Turnu Măgurele la data 07.05.2008, CNP 2561106340017,
37. **S.C. DORIGET PREST S.R.L.**, cu sediul în comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/292/24.06.2010, cod fiscal 27103652, reprezentată prin doamna **GHEȚA GETA – DORINA**, în calitate de administrator, care se



- legitimează prin CI seria TR, nr. 163627, eliberată de Poliția Zimnicea la data 11.08.2004, CNP 2900608340032,
38. **S.C. EDMA S.R.L.**, cu sediul secundar în comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 34/78/21.04.2000, cod fiscal 12952668, reprezentată prin domnul **ANGHEL EDUARD – CLAUDIU**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 088638, eliberată de Poliția Municipiului Alexandria la data 01.08.2002, CNP 1761011340032,
39. **S.C. EMALI TRANS SRL**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/623/06.09.2007, cod fiscal 22372650, reprezentată prin doamna **ZARIOSU MARIANA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 269031, eliberată de Poliția Zimnicea la data 03.10.2007, CNP 2680116345398,
40. **S.C. EVA S.R.L.**, cu sediul în comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/236/18.10.2000, cod fiscal 13541520, reprezentată prin doamna **IGNAT ANA – MARIA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria RR, nr. 426290, eliberată de Poliția Sector 6 București la data 08.01.2007, CNP 2830401341407,
41. **S.C. FRÎNCU B. DISTRIBUTION S.R.L.**, cu sediul în Comuna Găujani, Județul Giurgiu, cod poștal 087090, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J52/502/22.09.2010, cod fiscal 27416153, reprezentată prin domnul **FRÎNCU BUJOREL – DORI**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria GG, nr. 212253, eliberată de Poliția Municipiului Giurgiu la data 11.09.2008, CNP 1660511232609,
42. **S.C. GRUFAL SUIN S.R.L.**, cu sediul în Comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147335, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/399/13.06.2005, cod fiscal 17683897, reprezentată prin domnul **FALCĂ IONEL**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 377473, eliberată de Poliția Alexandria la data 12.01.2011, CNP 1570107340015,
43. **S.C. LISTO SRL**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/423/10.12.2002, cod fiscal RO15080695, reprezentată prin doamna **BĂCANU MĂDĂLINA - ALINA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 337894, eliberată de Poliția Zimnicea la data 03.11.2009, CNP 2770424345389,
44. **S.C. MARY MADCOM SRL**, cu sediul în Comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/76/13.02.2009, cod fiscal 25130383, reprezentată prin doamna **CIOLTEI MARIA**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 248446, eliberată de Poliția Zimnicea la data 26.03.2007, CNP 2610410345387,
45. **S.C. MOGOSCOM S.R.L.**, cu sediul în comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/59/14.02.1996, cod fiscal 8147610, reprezentată prin domnul **MOGOȘ ION**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 102898 eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 31.01.2003, CNP 1690730345382,
46. **S.C. RĂZVAN MARIUS S.R.L.**, cu sediul în comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J34/590/22.07.2008, cod fiscal 24226006, reprezentată prin domnul **OLTEANU MARIUS**, în calitate de administrator, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 176895 eliberată de Poliția Orașului Zimnicea la data 07.01.2005, CNP 1800707341395,



## Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud

47. **SITEAVU MINEL ÎNTREPRINDERE FAMILIALA**, cu sediul în Comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F34/708/12.07.2005, cod fiscal 17784000, reprezentată prin domnul **SITEAVU MINEL – GELU**, în calitate de administrator, care se legitimează cu CI seria TR nr. 134844, eliberată de Poliția Orașului Turnu Măgurele la data 10.11.2003, CNP 1630504340015,
48. **SOCIETATEA AGRICOLĂ SAVIROM SAG**, cu sediul în comuna Viișoara, județul Teleorman, cod poștal 147435, cod fiscal R 3654638, reprezentată prin domnul **MĂTUȘA SANDU**, în calitate de director, care se legitimează prin CI seria TR, nr. 362303, eliberată de Poliția Zimnicea la data 04.08.2010, CNP 1660713345393.

### **Art. 2. Denumirea Asociației**

(1) Denumirea asociației, conform Dovadei disponibilității denumirii nr. 98267 / 26.04.2011, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, este **Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud** (denumită în continuare Asociația).

(2) Denumirea de Asociație sau GAL Dunărea de Sud va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

### **Art. 3. Regimul juridic**

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, independentă, apolitică și non-profit în scopul reprezentării intereselor membrilor sai în conformitate cu scopul asociației.

(2) Asociația se înființează cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a celorlalte acte normative în materie și cu respectarea prezentului Statut și Actului Constitutiv.

(3) La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

### **Art. 4. Sediul Asociației**

(1) Sediul Asociației se află în comuna Suhaia, Șoseaua Dunării, nr. 220, județul Teleorman, cod poștal 147370.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, prin hotărârea Adunării Generale. Sucursalele își desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(4) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în legătură cu implementarea de proiecte comune împreună cu alte organizații.

### **Art. 5. Durata Asociației**

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înregistrării în

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **Art. 6. Patrimoniul Asociației**

(1) Patrimoniul social este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 750 lei și este alcătuit din aportul în numerar depus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(3) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 7. Scopul și obiectivele Asociației**

(1) Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud are ca scop principal implementarea Planului de Dezvoltare Locală al regiunii Dunărea de Sud, Județul Teleorman și Giurgiu.

(2) Scopul asociației constă în promovarea unui parteneriat public – privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare, pentru conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea mediului economic din spațiul rural.

(3) Obiectivele Asociației sunt:

a) implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud;

b) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, Axa 4 din Programul Național de Dezvoltare Rurală;

c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;

d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;

f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

g) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;

h) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER;

i) îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calitatii vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;



j) promovarea zonei Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud și asocierea ei cu alte regiuni din țară și străinătate.

#### **Art. 8. Activitățile Asociației**

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele activități:

- a) implementarea Planului de Dezvoltare Locală a zonei Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud, Județul Teleorman și Giurgiu;
- b) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- c) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- e) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- f) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- g) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
- h) editarea de publicații proprii;
- i) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- j) apel pentru proiecte;
- k) informare și comunicare;
- l) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- m) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- n) monitorizarea proiectelor;
- o) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

**Art. 9. (1)** Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

**(2)** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### **CAPITOLUL III**

#### **MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **Art. 10. Dobândirea calității de membru al Asociației**

**(1)** Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud se compune din următoarele categorii de membrii :

- a) Asociați fondatori : unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat



actul constitutiv și statutul Asociației;

b) Membrii asociați : unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care se asociază ulterior fondării și constituirii asociației și care prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

c) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt reprezentate de :

1. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;
2. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice, organizațiilor non-guvernamentale, persoanelor juridice, desemnați în condițiile legii.

(4) Calitatea de membru asociat se acordă de către Adunarea Generală a Asociației cu votul a 50% plus unu din totalul membrilor, pe baza unei cereri de aderare prezentată Consiliului director.

#### **Art. 11. Pierderea calității de membru al Asociației**

(1) Calitate de membru a Asociației încetează prin:

- a) demisie;
- b) excluderea din asociație pentru abateri grave de la statut prin decizii ale Consiliului director validate de Adunarea generală cu votul a 50% plus unu dintre membrii Asociației;
- c) deces, în cazul persoanelor fizice și pierderea personalității juridice în cazul persoanei juridice;
- e) dizolvarea Asociației.

(2) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

#### **Art. 12. Drepturile membrilor Asociației**

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să exprime liber opinii, recomandări, sugestii și critici privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) plata unei indemnizații de ședință, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației, pentru participarea la ședințele adunării generale, consiliului director și comitetului de selecție al proiectelor;



- f) decontarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele organelor de conducere ale asociației și pentru activitățile desfășurate în cadrul asociației;
- g) să poarte legitimații și însemnele oficiale ale Asociației, să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de Asociație;
- h) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și din străinătate.

#### **Art. 13. Obligațiile membrilor Asociației**

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, hotărârilor Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și hotărârile Comitetului de selecție a proiectelor;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la activitățile Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească cotizația stabilită; în cazul neplății cotizației, membrul respectiv al Asociației nu are drept de vot.

#### **Art. 14. Recompensele membrilor Asociației**

Membrii care se disting prin activități deosebite în promovarea și realizarea scopului Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau colaboratori, care se disting prin astfel de activități pot fi recompensați, după caz cu:

- diplome de onoare;
- cărți de specialitate ;
- insigne, medalii;
- participarea la stagii în străinătate;
- echipamente;
- alte recompense stabilite de Consiliul Director.

### **CAPITOLUL IV**

#### **CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 15. (1)** Organele de conducere și control ale Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori.

**(2)** Organele de administrare ale Asociației sunt :

- a) Comitetul de selectare a proiectelor;
- b) Compartimentul administrativ.



## Secțiunea I

### Adunarea Generală

**Art. 16. (1)** Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

**(2)** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă deciziile Comitetului de selectare a proiectelor înainte publicării acestora;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) aprobă Planul de Dezvoltare Locală a regiunii;
- e) alege și revocă Consiliul director, Cenzorul sau după caz a membrilor comisiei de cenzori și Comitetul de selectare a proiectelor;
- f) decide primirea de noi membrii și excluderea unor membrii;
- g) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

**Art. 17. (1)** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este necesar în adunare extraordinară.

**(2)** Președinția Adunării Generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, unuia dintre vicepreședinți.

**Art. 18.** Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, a cenzorului, a Comitetului de selectare a proiectelor și a Compartimentului administrativ.

**Art. 19. (1)** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației, printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștință membrilor în termenele prevăzute, convocarea se face prin scrisoare sau email.

**(2)** Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri formulate – în scris sau oral – chiar la data la care are loc Adunarea Generală.

**Art. 20.** Convocarea Adunării Generale în adunare ordinară se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau în cazuri de urgență, în adunare extraordinară, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru deasfășurarea ei.

**Art. 21. (1)** La Adunarea Generală participă :

- a) asociați – fondatori;
- b) membrii – asociați;
- c) invitați.

**(2)** În cadrul Adunării Generale, fiecare asociat fondator și fiecare membru asociat are un vot cu caracter deliberativ.

**(3)** Prin excepție de la alin. (2) în ceea ce privește aprobarea deciziilor privind selecția proiectelor ale Comitetului de selectare a proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca la adunarea generală prin care se aprobă deciziile să fie prezenți cel puțin jumătate plus unu din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și



## Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud

societate civilă. Pentru aprobarea unei decizii este necesar votul favorabil al cel puțin 2/3 din membri prezenți.

(4) Asociații, care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu pot lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru pagubele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 22. (1)** Delegarea votului către un alt asociat se poate face prin corespondență, fax, email dacă asociatul se află în situații care nu îi permit participarea.

(2) Nici un asociat nu poate fi delegat să voteze pentru mai mult de doi asociați.

**Art. 23.** Alegerea pentru Consiliul director au loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când se pot organiza la prima Adunare Generală ce se va organiza.

**Art. 24.** Rapoartele de activitate al Consiliului director, Comitetului de selecție a proiectelor, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun anual, aprobării Adunării Generale.

**Art. 25. (1)** Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre asociați.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (1), Adunarea Generală se convoacă după o perioadă de 7 zile și este legal statutară oricare va fi numărul asociaților prezenți.

**Art. 26.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației, modificarea statutului și revocarea membrilor Consiliului Director, Comitetului de selecție a proiectelor și directorului când este nevoie de 2/3 din totalul asociaților.

**Art. 27. (1)** Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsa acestuia, de unul dintre vicepreședinți.

(2) Conducătorul Adunării are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

(3) Cu ocazia fiecărei Adunării Generale se întocmește un proces-verbal în care se consemnează prezența, ordinea de zi, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au adoptat.

(4) Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal aflat la secretarul asociației.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

(6) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârile sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

### **Secțiunea a II-a**

#### **Consiliul director**

**Art. 28. (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El



poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul director este format din 11 membri numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Reprezentanții mediului privat și societății civile din cadrul Consiliului Director vor reprezenta peste 50% din membrii.

(3) Consiliul director este alcătuit astfel : un președinte, doi vicepreședinți, un secretar și 7 membri.

(4) Președintele, vicepreședinții și secretarul Consiliului director sunt și ai Adunării Generale a Asociației.

(5) Membrii Consiliului director se aleg prin vot de Adunarea Generală.

(6) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot cu caracter deliberativ.

(7) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

**Art. 29. (1)** Consiliul director are următoarele atribuții:

a) programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;

b) lansarea apelurilor de selecție pentru proiecte;

c) propunerea de soluționare a acordării unui ajutor financiar;

d) aprobarea proiectelor care vor fi puse în aplicare de către GAL Dunărea de Sud;

e) studierea și aprobarea modificărilor investițiilor, dacă este necesar;

f) acordarea perioadelor de prelungire a duratei de implementare a proiectelor;

g) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociei;

h) încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației;

i) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, regulamentul de organizare și funcționare propriu și regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului administrativ;

j) facilitează prezentarea proiectelor și a activităților;

k) distribuie informațiile și comunicările între membrii;

l) gestionează activitățile administrative, gestionează și desfășoară proiecte;

m) convoacă și organizează desfășurarea Adunării Generale;

n) menține contactul și comunică cu alte organizații internaționale;

o) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție al proiectelor;

p) îndeplinirea oricărui alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art. 30.** Consiliul director va împuternici responsabilul administrativ – directorul pentru a executa următoarele atribuții :

a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

b) să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;

c) să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 31. (1)** Consiliul director se întrunește ori de câte ori nevoile asociației o impun.

(2) Consiliul director este convocat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către înlocuitorul său, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată.

(3) Consiliul director se poate întâlni și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice.



(4) Consiliul director deliberază în mod valabil în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu jumătate plus unu din voturi.

(5) Dezbaterile, deliberările și deciziile Consiliului director se consemnează într-o minută (proces-verbal) care se va încheia cu ocazia fiecărei ședințe de consiliu.

(4) Dispozițiile art. 22 și 27 alin. (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

### **Secțiunea a III-a**

#### **Cenzorul**

**Art. 32. (1)** Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**Art. 33.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;
- d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- e) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Consiliul director.

### **Secțiunea a IV-a**

#### **Comitetul de selecție a proiectelor**

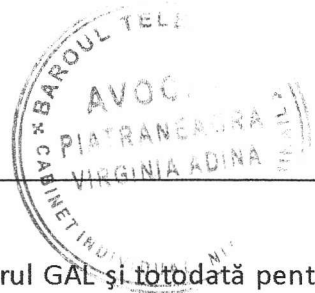
**Art. 34. (1)** Comitetul de selecție a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din asociație, după cum urmează :

- 6 reprezentanți din sectorul public;
- 6 reprezentanți din sectorul privat;
- 3 reprezentanți ai ONG-urilor.

(2) Din punct de vedere al raportului rural/urban comitetul va fi format din 14 membri provenind din mediul rural și 1 membru provenit din mediul urban.

(3) Proiectele vor fi selectate cu votul favorabil al cel puțin 2/3 din membri prezenți ai Comitetului. Pentru validarea votului este necesar ca la ședința prin care se aprobă un proiect să fie prezenți jumătate plus unu din membri Comitetului, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

(4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului (organizației, care a delegat persoana respectivă), în această situația persoana în cauză nu are drept de vot și nu va participa la ședința comitetului respectiv.



(5) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate participa și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR).

(6) Membrii comisiei de selectare a proiectelor se aplică în mod corespunzător prevederilor art. 22 din prezentul statut.

(7) Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție va fi aprobată prin Regulamentul de funcționare și organizare aprobat prin decizia Consiliului director.

### **Secțiunea a V-a**

#### **Compartimentul administrativ**

**Art. 35. (1)** Compartimentul administrativ este compus din personal administrativ și în următoarea componență:

- a) un responsabil administrativ – director - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) un responsabil financiar – contabil – se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL;
- c) unu - trei animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) sectorul tehnic – se va stabili un număr de angajați funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;
- e) consultanți externi – funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- f) un angajat pentru activități de secretariat.

**(2)** Responsabilul administrativ – director - îndeplinește următoarele atribuții :

- coordonează activitatea asociației atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane,
- conduce compartimentul administrativ și echipa tehnică;
- asigură lansarea apelului de proiecte aprobat de către organismul competent;
- verificarea respectării principiilor de transparență, obiectivitate, concurență, transparență, egalitate și nediscriminare, eficacitate și eficiență;
- verifică respectarea criteriilor de eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar;
- coordonează proiectele de finanțare la care participă asociația;
- participă în calitate de secretar în comitetul de selecție a proiectelor;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, încheie/autorizează contracte în care asociația este parte, autorizează plăți, împreună cu responsabilul financiar-administrativ;
- numește animatorii, angajații sectorului tehnic și consultanți, experți și specialiști cu rol în implementarea acțiunilor propuse în cadrul asociației;
- reprezintă asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut, stabilite de adunarea generală și consiliul director al GAL Dunărea de Sud sau prin ordin al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



(3) Între calitatea de membru al comitetului de selectare a proiectelor și membru al compartimentului administrativ nu există incompatibilitate.

(4) Numărul animatorilor, angajaților din sectorul tehnic și a consultanților externi va fi stabilit prin decizia Consiliului director al Asociației.

## CAPITOLUL V

### PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

#### Art. 36. Veniturile Asociației

(1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere și cotizațiile membrilor; cotizația care se achită până la sfârșitul primului trimestru al anului pentru care ea este datorată;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări, legate, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- d) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;
- g) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- i) venituri din activități economice directe și din sumele rămase din exercițiul financiar precedent;
- j) venituri din fonduri europene, din publicitate, din proiecte angajate și implementate de Asociație;
- k) alte venituri prevăzute de lege.

#### Art. 37. Cheltuielile Asociației

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) salarii si alte plati pentru personalul contractat in cadrul asociatiei;
- b) cheltuieli legate de plata expertilor si pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- c) cheltuieli pentru închirierea unor locatii;
- d) cheltuieli pentru închirierea/achizitia de echipamente de birotică si electronice si software, precum si a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activitatilor asociatiei;
- e) cheltuieli pentru organizarea intalnirilor;
- f) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă si servicii postale), transport si plata utilitatilor (caldură, lumina etc.);



g) cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.;

h) studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetări necesare atingerii scopului asociației sau realizării proiectelor în care este implicată;

i) măsuri pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;

j) instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;

k) evenimente de promovare;

l) instruirea liderilor locali;

**(2)** Asociația mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, în conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate și în concordanță cu scopul pentru care asociația s-a înființat, cum ar fi, fără însă a se limita la:

i. Cheltuieli cu publicitatea

ii. Cheltuieli cu formarea

iii. Traduceri

iv. Calatorii/schimburi de experiență

v. Protocol

vi. Alte cheltuieli care sunt eligibile în cadrul măsurii 431.2 - LEADER

vii. Cheltuieli relateate cu depunerea și implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile și proiecte de cooperare

viii. Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii

ix. Alte cheltuieli prevăzute de lege.

**Art. 38.** Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 39.** Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către Consiliul Director.

**Art. 40.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

## CAPITOLUL VI

### DIZOLVARE, LICHIDARE

#### **Art. 41. Dizolvarea Asociației**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței de judecată;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

#### **Art. 42. (1)** Asociația se dizolvă de drept:

a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în



conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea și constitui;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 43.** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
- d) când a devenit insolubilă.

**Art. 44. Lichidare Asociației**

Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 45. (1)** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoanele fizice.

(2) Aceste bunuri se pot transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător desemnată prin hotărâre a Adunării Generale a asociațiilor.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane cu scop identic sau asemănător.

(4) Dacă asociația a fost dizolvată prin hotărâre judecătorească bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau după caz, de comuna sau orașul în a crei rază teritorială își are sediul asociația, dacă aceasta era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului – verbal de predare – preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 46.** Asociația are drept la siglă, stampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

**Art. 47. (1)** Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile dispozițiile legislației privind asociațiile și fundațiile.

Redactat în 10 (zece) exemplare originale, azi 20 iulie 2011 și aprobat în unanimitate de către membrii fondatori.



Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud

**Membrii fondatori :**

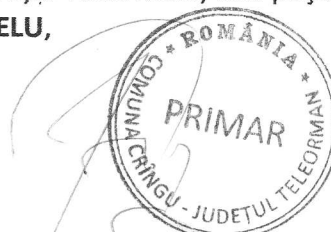
**1. COMUNA BRAGADIRU**, cu sediul în Comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, cod fiscal 6691967, reprezentata prin primar **RĂBOJ DANIEL**,



**2. COMUNA BUJORU**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, cod fiscal 4920525, reprezentată prin primar **CHIRAN DIAN**,



**3. COMUNA CRÎNGU**, cu sediul în Comuna Crîngu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, cod fiscal 4568594, reprezentata prin primar **SITEAVU MINEL – GELU**,



**4. COMUNA DRACEA**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, cod fiscal 16367837, reprezentată prin primar **DONCEA COSTICĂ**,



**5. COMUNA FÂNTÂNELE**, cu sediul în Comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, cod fiscal 16380690, reprezentata prin primar **CIOLTEI MILIAN**,



**6. COMUNA FRUMOASA**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, cod fiscal 4920533, reprezentată prin primar **DRAGNE MARIAN**,





**7. COMUNA GĂUJANI**, cu sediul în Comuna Găujani, Județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod fiscal 5026630, reprezentată prin primar **BLAGA LUCICA - MIHAELA**,



**8. COMUNA IZVOARELE**, cu sediul în Comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, cod fiscal 4732572, reprezentată prin primar **BEȘU FLOREA**,



**9. COMUNA LISA**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, cod fiscal 6691975, reprezentată prin primar **BĂCANU DANIEL - SORIN**,



**10. COMUNA NĂSTURELU**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, cod fiscal 4781141, reprezentată prin primar **MOCANU ION**,



**11. COMUNA PIATRA**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, cod fiscal 4568527, reprezentată prin primar **CHERA DĂNUȚ**,



**12. COMUNA PIETROȘANI**, cu sediul în Comuna Pietroșani, Județul Teleorman, cod poștal 147250, cod fiscal 4568543, reprezentată prin primar **PICU EMIL**,





**13. COMUNA SMÎRDIOASA**, cu sediul în Comuna Smîrdioasa, Județul Teleorman, cod poștal 147360, cod fiscal 4920541, reprezentată prin primar **BRÂNZĂREA STELIAN**,



**14. COMUNA SUHAIA**, cu sediul în Șoseaua Dunării, nr. 220, Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 4732580, reprezentată prin primar **BARBU COSTEL**,



Handwritten signature of Barbu Costel.

**15. COMUNA TRAIAN**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, cod fiscal 4568659, reprezentată prin primar **DANA BENONE**,

Handwritten signature of Dana Benone.



**16. COMUNA VIIȘOARA**, cu sediul în Comuna Viișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, cod fiscal 4253774, reprezentată prin primar **SĂNĂ NICOLAE**,



Handwritten signature of Sănă Nicolae.

**17. ASOCIAȚIA „O DROM O LACHO”**, cu sediul în comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, cod fiscal RO25794543, reprezentată prin domnul **BUJOR MIRCEA - IONEL**,



**18. ASOCIAȚIA „PARTENERI PENTRU O COMUNITATE EUROPEANĂ A.P.C.E.”**, cu sediul în Comuna Frumoasa, Județul Teleorman, cod poștal 147140, cod fiscal 21658077, reprezentată prin domnul **PEIA PETRU – STELIAN**,





**19. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ACA – SUHAIA**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 21912425, reprezentată prin domnul **NENU GABI**,



**20. ASOCIAȚIA DE AFACERI ROMÂNÔ – BULGARE**, cu sediul în Municipiul Alexandria, Str. Cuza Vodă, nr. 97, Județul Teleorman, cod fiscal 25557407, reprezentată prin domnul **FILIP PETRE**,



**21. ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ DURABILĂ EUROTÉS**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, cod fiscal 19039362, reprezentată prin domnul **POPA MĂRGĂRIT**,



**22. ASOCIAȚIA PROPRIETARILOR DE PĂDURE PRIVATĂ**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, cod fiscal 27194332, reprezentată prin domnul **GHEȚA MARIN**,



**23. CMI DR. DUNCA LUCIAN**, cu sediul social în comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, cod personal 488756, reprezentat prin domnul doctor **DUNCA LUCIAN**,



**24. DANA ALEXANDRU ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Traian, Județul Teleorman, cod poștal 147405, F34/203/12.04.2006, cod fiscal 18582840, reprezentată prin domnul **DANA ALEXANDRU**,





**25. MANEA ELENA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în comuna Seaca, Județul Teleorman, cod poștal 147330, F34/359/07.06.2010, cod fiscal 27027024, reprezentată prin doamna **MANEA ELENA**,



**26. MIREA DUMITRU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, F34/125/09.02.2005, cod fiscal 17225938, reprezentată prin domnul **MIREA DUMITRU**,



**27. NAN IOANA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, F34/536/30.12.2008, cod fiscal 24914480, reprezentată prin doamna **NAN IOANA**,



**28. NAN MARIANA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**, cu sediul în comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, F34/177/28.07.2003, cod fiscal 15643195, reprezentată prin doamna **NAN MARIANA**,



**29. PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII TELEORMAN**, cu sediul în Municipiul Alexandria, Str. Libertății, Bl. L8, et. 2, ap. 1, sc. A, Județul Teleorman, codul fiscal 18603250, reprezentată prin doamna **STOIAN MARIA**,



**30. ROSU MARIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, cu sediul în Comuna Bujoru, Județul Teleorman, cod poștal 147045, F34/611/25.06.2009, cod fiscal 25711173, reprezentată prin domnul **ROSU MARIAN**,



**31. S.C. AGRO TOTAL S.R.L.**, cu sediul în Comuna Suhaia, Județul Teleorman, cod poștal 147370, J34/334/30.09.2002, cod fiscal 14924354, reprezentată prin domnul **PREDĂ AURELIAN – CLAUDIU**,



**32. S.C. ANGELLIUS PROD S.R.L.**, cu sediul în Comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, J34/392/03.08.2010, cod fiscal 27242448, reprezentată prin doamna **SITEAVU PAULA – ANDREEA**,



**33. S.C. COMAN AGRI PREST S.R.L.**, cu sediul în comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, J/34/297/24.06.2010, cod fiscal 27103709, reprezentată prin doamna **COMAN FLORICA**,



**34. S.C. COMAN OIL S.R.L.**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, J/34/251/08.12.1999, cod fiscal RO 12518341, reprezentată prin domnul **COMAN ADRIAN**,



**35. S.C. COPDAT IMPEX S.R.L.**, cu sediul în Comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147435, J34/139/24.04.1998, cod fiscal 10511550, reprezentată prin domnul **COZARU GABRIEL – GEORGICA**,



**36. S.C. DON & GRE PROD S.R.L.**, cu sediul în Comuna Dracea, Județul Teleorman, cod poștal 147101, J34/460/24.11.1997, cod fiscal 9971228, reprezentată prin doamna **DONCEA LINA**,





**37. S.C. DORIGET PREST S.R.L.**, cu sediul în comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, J34/292/24.06.2010, cod fiscal 27103652, reprezentată prin doamna **GHEȚA GETA – DORINA**,



**38. S.C. EDMA S.R.L.**, cu sediul secundar în comuna Izvoarele, Județul Teleorman, cod poștal 147165, J34/78/21.04.2000, cod fiscal 12952668, reprezentată prin domnul **ANGHEL EDUARD – CLAUDIU**,



**39. S.C. EMALI TRANS SRL**, cu sediul în Comuna Piatra, Județul Teleorman, cod poștal 147245, J34/623/06.09.2007, codul fiscal 22372650, reprezentată prin doamna **ZARIOSU MARIANA**,



**40. S.C. EVA S.R.L.**, cu sediul în comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, J34/236/2000, cod fiscal 13541520, reprezentată prin doamna **IGNAT ANA – MARIA**,



**41. S.C. FRÎNCU B. DISTRIBUTION S.R.L.**, cu sediul în Comuna Găujani, Județul Giurgiu, cod poștal 087090, J52/502/22.09.2010, cod fiscal 27416153, reprezentată prin domnul **FRÎNCU BUJOREL – DORI**,



**42. S.C. GRUFAL SUIN S.R.L.**, cu sediul în Comuna Vișoara, Județul Teleorman, cod poștal 147335, J34/399/13.06.2005, codul fiscal 17683897, reprezentată prin domnul **FALCĂ IONEL**,





43. **S.C. LISTO SRL**, cu sediul în Comuna Lisa, Județul Teleorman, cod poștal 147170, J34/423/10.12.2002, cod fiscal RO15080695, reprezentata prin doamna **BĂCANU MĂDĂLINA - ALINA**,



44. **S.C. MARY MADCOM SRL**, cu sediul în Comuna Fântânele, Județul Teleorman, cod poștal 147371, J34/76/2009, cod fiscal 25130383, reprezentata prin doamna **CIOLTEI MARIA**,



45. **S.C. MOGOSCOM S.R.L.**, cu sediul în comuna Bragadiru, Județul Teleorman, cod poștal 147030, J34/59/14.02.1996, cod fiscal 8147610, reprezentată prin domnul **MOGOȘ ION**,



46. **S.C. RĂZVAN MARIUS S.R.L.**, cu sediul în comuna Năsturelu, Județul Teleorman, cod poștal 147220, J34/590/22.07.2008, cod fiscal 24226006, reprezentată prin domnul **OLTEANU MARIUS**,



47. **SITEAVU MINEL ÎNTREPRINDERE FAMILIALA**, cu sediul în Comuna Crângu, Județul Teleorman, cod poștal 147100, F34/708/12.07.2005, cod fiscal 17784000, reprezentată prin domnul **SITEAVU MINEL – GELU**,



48. **SOCIETATEA AGRICOLĂ SAVIROM SAG**, cu sediul în comuna Vișoara, județul Teleorman, cod poștal 147435, cod fiscal R 3654638, reprezentată prin domnul **MĂTUȘA SANDU**,



**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA  
BAROUL TELEORMAN**

**CABINET INDIVIDUAL DE AVOCATURĂ**

**PIATRĂNEAGRĂ ADINA - VIRGINIA**

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995, privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Redactat într-un număr de 10 (zece) exemplare, dintre care 9 (nouă) exemplare s-au remis părților.

Nr. actului 3

Data atestării actului 20. 07. 2011

Avocat,  
**PIATRĂNEAGRĂ ADINA - VIRGINIA**

